

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ

CFCB MIDI-PYRÉNÉES / LANGUEDOC ROUSSILLON

2009

L'année 2009 a été marquée pour le Centre de Formation aux Carrières des Bibliothèques de Midi Pyrénées Languedoc Roussillon par un mouvement social très dur au printemps 2009, avec un blocage de la quasi-totalité des locaux du campus de 3 mois du 6 mars au 4 juin 2009.

Cet événement très long a durablement imprimé sa marque sur l'activité du CFCB dont les locaux, salles de formation, bibliothèque et bureaux, sont restés inaccessibles durant 3 mois. Si grâce à l'aide du SCD de Toulouse le Mirail qui nous a hébergés et du service de la Formation Continue de l'université de Toulouse le Mirail, grâce aussi au soutien de l'ensemble des SCD toulousains qui nous ont gracieusement prêté des salles pour les formations et les réunions, l'activité de formation a globalement été maintenue, l'activité de documentation et de conseil a durablement été affectée sans parler des conséquences difficiles à estimer sur l'image de marque du CFCB.

Une autre conséquence directe a été le retard pris sur certain nombre de projets en cours. Les objectifs de l'année 2009 étaient pourtant nombreux et variés, balayant l'ensemble des champs d'activité du service :

- travail sur les préparations aux concours de bibliothèque afin de proposer des modules de formation et un travail de redéfinition des contenus pour coller au mieux aux épreuves proposées.
- travail sur l'évaluation des stages de formation continue avec un double enjeu :
 - une meilleure définition des objectifs des stages et un travail plus suivi avec les formateurs
 - une évaluation mieux menée permettant un retour quantifiable et utilisable pour les différents partenaires (CFCB, intervenants, établissements d'envoi des stagiaires)
Ce travail n'a pu être commencé avant le dernier trimestre 2009 et seule une réflexion sur les modalités de mise en œuvre de ce chantier a pu être menée.
- valorisation de la bibliothèque et ses collections. Le blocage a anéanti une bonne partie des efforts réalisés depuis plusieurs années pour faire connaître la bibliothèque du CFCB, et augmenter sa fréquentation. Cette situation nous a conduit à repenser la manière dont le centre de formation pouvait remplir ses missions de documentation.
- travail en collaboration avec la DTICE (Direction des Technologies, de l'information et de la Communication pour l'Enseignement), de l'université de Toulouse le Mirail sur les outils manquants pour une bonne présentation des actions du CFCB sur le site web du service

Un autre axe important portait sur la normalisation des relations avec le service de la Formation continue, service auquel le CFCB est rattaché administrativement. Ce processus a lui aussi été touché par les conséquences du blocage de l'université, mais s'est néanmoins poursuivi. La réelle normalisation des relations ne peut masquer la persistance de problèmes, parmi lesquels :

- les modalités de rattachement du centre de formation au service de la Formation continue,
- la marge de manœuvre du centre de formation pour la réalisation des missions définies dans la charte de rattachement du centre à l'université Toulouse le Mirail,
- la possibilité pour le directeur du centre de formation d'être comme le mentionne la convention « responsable du CR [du centre] »

Ces problèmes qui existent quasiment depuis le rattachement du centre au service de la Formation Continue, s'ils n'empêchent pas le fonctionnement du centre, compliquent néanmoins considérablement son activité.

SOMMAIRE

1-PREPARATION CONCOURS	5
Premier semestre 2009	5
Deuxième semestre 2009	6
Projets pour 2010	9
2-ACTIVITE EN PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL : STAGES DE FORMATION CONTINUE	10
L'offre catalogue	10
Les stages hors catalogue	12
Le Public	13
Comparatif	13
Evaluation des formations.....	14
Projets pour 2010	15
3- ACTIVITÉ DE CONSEIL ET D'ORIENTATION	17
4- ACTIVITÉ DE DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE	17
Projets pour 2010	20
5 - ANIMATION, COMMUNICATION	21
Le Réseau des correspondants formation.....	21
Rencontres et réunions	22
6 - PERSONNEL ET LOCAUX DU CENTRE	23
Le Personnel.....	23
Les Locaux du Centre.....	25
7- RELATIONS AVEC LE SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE ET BILAN BUDGETAIRE.....	26

Historique	26
Bilan financier 2009.....	27
8 -CONCLUSION	30
ANNEXES	31

1-PREPARATION CONCOURS

Pour plus de détails voir en annexe les fiches descriptives de chaque préparation avec bilan récapitulatif pour la session 2009, bilan d'activité du dernier trimestre pour la session 2010.

Premier semestre 2009

En 2009 le CFCB a assuré sur le premier trimestre la fin des préparations à l'écrit et des oraux blancs pour les concours de bibliothèques d'Etat de la session 2009.

Ces préparations ont été largement touchées par les conséquences du blocage et ont dû être délocalisées sur d'autres sites toulousains, la bibliothèque de l'IUFM et le SCD de l'université de Toulouse 1 Capitole, en particulier. Les candidats et les intervenants ont cependant accepté ces changements avec philosophie, les stagiaires ne sont pas démotivés et les résultats pour les concours 2009 sont très satisfaisants, d'autant plus que ne sont comptabilisés que les résultats aux concours d'Etat des bibliothèques, alors même qu'un certain nombre de stagiaires présentent également les concours territoriaux de bibliothèques, les concours ITRF BAP F et le CAPES de documentation. Mais il reste difficile d'assurer le suivi des résultats à ces concours.

Il y avait eu en 2008, 93 inscrits préparant la session 2009 des concours, deux faits concomitants se détachaient :

- Une baisse du nombre de candidats issus des SCD sans doute explicable par le faible nombre de postes ouverts aux concours et les contraintes de mobilité géographique qu'engendre généralement la réussite aux concours
- Une augmentation du nombre de candidats extérieurs aux SCD (52% en 2008 toute préparation confondue avec une proportion plus importante pour les préparations aux concours de catégorie A). Jusqu'à présent le CFCB n'a jamais ouvert de préparation sans la présence d'au moins un stagiaire issu d'un SCD.

Magasinier principal de 2^e classe session 2009

10 candidats admissibles dont 4 candidats qui avaient suivi la formation à distance

Des oraux blancs ont été organisés à Toulouse et à Perpignan (les candidats admissibles de Montpellier sont venus aux oraux blancs organisés à Toulouse.

5 admis dont les deux premiers sur la liste principale interne (Toulouse 2 IUFM et UPS)

2 candidats sur la liste complémentaire

Bibliothécaire Adjoint spécialisé session 2009

9 candidats admissibles dont 1 avait suivi la formation à distance

Des oraux blancs ont été organisés à Toulouse

2 admis

Bibliothécaire session 2009

4 candidats admissibles (aucun n'avait suivi la préparation à distance)

Des oraux blancs ont été organisés à Toulouse

1 candidat admis

1 candidat sur la liste complémentaire

Conservateur de bibliothèque session 2009

6 candidats admissibles (aucun n'avait suivi la préparation à distance), 4 ont suivi la préparation

Des oraux blancs ont été organisés à Toulouse

2 candidats sur la liste complémentaire

(1 candidat admis au concours de conservateur territorial de bibliothèque)

Pour les concours de bibliothèque session 2009 les taux d'admissibilité a été de 37% et le taux de réussite de 13% pour les préparations organisées et suivies par le CFCB de Midi Pyrénées Languedoc Roussillon, ces données se décomposant de la manière suivante !

Concours	Taux d'admissibilité*	taux de réussite**
Magasinier présentiel	40%	15%
Magasinier distanciel	40%	30%
BAS présentiel	62%	3%
BAS distanciel	20%	20%
Bibliothécaire présentiel	13%	3%
Conservateur présentiel	46%	8%

*Ce taux est légèrement surévalué pour les chiffres en présentiel car le CFCB accueille tous les admissibles des SCD et tous les candidats ayant suivi la préparation en présentiel durant les 3 dernières années

**Calculé sur le total des candidats ayant suivi la préparation pour les seuls candidats admis (les candidats sur liste complémentaire ne sont pas pris en compte)

Deuxième semestre 2009

Malgré les perturbations qu'a connues l'équipe du CFCB au printemps 2009, le travail sur la restructuration des préparations concours s'est poursuivi avec la volonté de proposer des formations en modules. Il s'agissait pour le CFCB de permettre à chaque stagiaire d'organiser sa préparation en fonction de ses acquis, de son parcours, éventuellement sur plusieurs années. Les modules proposés aux stagiaires sont détaillés en annexe et nous regrettons beaucoup que l'absence de candidats en nombre suffisant n'ait pas permis d'ouvrir la seule préparation qui avait été entièrement revue suite à la modification des épreuves : la préparation au concours de Bibliothécaires Adjoint Spécialisé.

Deux préparations ont été ouvertes en présentiel :

Assistant de bibliothèque

Conservateur de bibliothèque

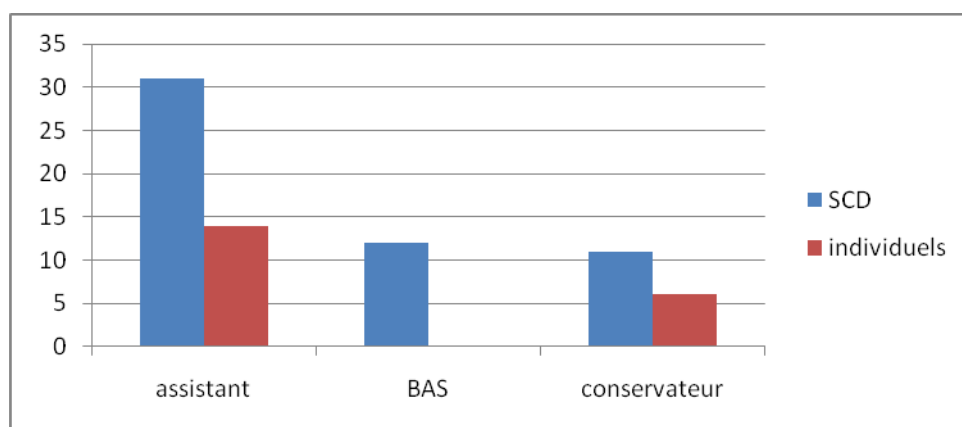
Deux préparations ont été ouvertes en distanciel :

Assistant de bibliothèque avec un groupe de stagiaires de Montpellier

Bibliothécaire Adjoint Spécialisé avec un groupe à Toulouse réunissant des stagiaires des deux régions

Il y a eu 74 inscriptions, cette baisse s'explique par le moindre nombre de préparations ouvertes (2 contre 4 l'an dernier) mais cette situation dépend du nombre de concours ouverts.

Le ratio candidats extérieurs/ candidats provenant des SCD s'est lui aussi inversé avec la répartition suivante pour l'ensemble des préparations ouvertes :



Soit une moyenne de 27% d'inscrits individuels (les préparations à distance ne sont ouvertes qu'aux stagiaires provenant des SCD).

Il est difficile de se prononcer sur les raisons de ce mouvement, et de savoir si cela prélude un véritable renversement de tendance ou restera un phénomène conjoncturel. Néanmoins cela a eu un impact sur le budget du centre puisque les candidats en provenance des SCD sont prioritaires pour l'inscription aux préparations concours.

Assistant de bibliothèque session 2010

Une partie importante de l'équipe pédagogique de la formation en présentiel a été renouvelée et cette formation a été proposée sous forme de 6 modules indépendants sur 17 jours, ce qui permettait à chaque stagiaire de construire son propre parcours. Cette possibilité a particulièrement été appréciée des stagiaires issus des SCD qui cette année ont été particulièrement nombreux au point d'obliger le CFCB à refuser des inscrits individuels. Si 48% des stagiaires provenant d'une bibliothèque se sont inscrits à la totalité des modules, a contrario 25% d'entre eux ont choisi selon leurs parcours et leurs connaissances des modules spécifiques.

Les candidats individuels au contraire ont tous suivi la totalité de la formation, souvent parce que cette formation était leur première approche du monde des bibliothèques.

Dans l'ensemble l'assiduité a été bonne et les 39 stagiaires inscrits ont fait preuve de motivation.

Il convient de noter que cette formation qui aborde de nombreux aspects de la bibliothéconomie de base est également suivie par de nombreux magasiniers ou contractuels en poste dans les bibliothèques comme une formation de base. La valeur de cette formation est reconnue par les responsables de bibliothèques et comme chaque année, des stagiaires ont été recrutés comme contractuels alors même qu'ils suivaient la préparation au concours d'assistant. Cette année 6 personnes ont été ainsi recrutées sur des CDD.

La préparation à distance a été menée avec un groupe de 6 stagiaires de Montpellier, le planning qui s'appuyait sur le planning de la plate-forme Ganesha était suivi par le correspondant formation de la BIU de Montpellier et une collègue du SCD du Centre universitaire de Nîmes assurait les corrections.

Bibliothécaire Adjoint Spécialisé Session 2010

Seule la préparation à distance a été ouverte, avec cette année un accompagnement particulier des stagiaires suite aux demandes exprimées dans le bilan de la précédente session : pour chaque réunion de regroupement le programme était identique corrections des concours blancs, et exposé spécifique (bibliographie, exposé sur les formats, présentation de catalogues 2.0. Pour mieux préparer les candidats à la nouvelle épreuve trois concours blancs supplémentaires ont été proposés, deux réalisés par les formateurs pressentis pour la préparation en présentiel et un issu de la collaboration des CRCFB.

Le groupe de départ était relativement important, mais sur les 12 stagiaires provenant principalement de Toulouse et de Montpellier seuls 5 stagiaires ont participé à la totalité de la préparation, une 6^e personne contractuelle a dû interrompre la préparation suite à un nouveau contrat dans un autre établissement hors de Toulouse. Un certain nombre de stagiaires de Montpellier et Perpignan ont en cours d'année basculé vers la préparation en distanciel du concours d'assistant.

Conservateur de bibliothèques session 2010

La préparation se concentrait sur la méthodologie des épreuves. Le groupe de stagiaires était relativement restreint, 15 personnes, mais assidu, même si un certain manque d'implication est souligné par les intervenants.

Projets pour 2010

Le travail sur l'organisation en modules des préparations concours va être poursuivi avec le souci de mieux définir chaque module.

Un travail particulier va être mené sur la préparation au concours de bibliothécaire avec une insistance particulière sur les épreuves internes qui ne font pas jusqu'à maintenant l'objet de préparation particulière.

Par ailleurs des efforts particuliers vont être faits pour proposer aux formations continues des personnels des universités des deux régions des formations spécifiques pour accompagner les candidats aux concours ITFR BAP F, particulièrement les candidats aux concours d'adjoints techniques de recherche et de formation, de techniciens de recherche et de formation et d'assistant Ingénieur. L'idée est de proposer aux candidats qui ne viendraient pas du monde des bibliothèques une initiation aux notions de base dans le domaine des bibliothèques.

2-ACTIVITE EN PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL : STAGES DE FORMATION CONTINUE

Voir en annexe la liste des stages réalisés, et annulés, la liste des intervenants et les tableaux statistiques.

L'offre catalogue

Les grandes thématiques des stages de formation sont restées identiques :

- Informatique et nouvelles technologies
- Communication
- Management et développement personnel
- Collections et politique documentaire
- Traitement documentaire

En préambule il convient de noter que malgré les 3 mois d'inaccessibilité des bureaux et des salles de formation, le déroulement des stages s'est poursuivi :

- 21 stages étaient prévus entre le 9 mars et fin juin, 16 stages ont eu lieu, grâce en particulier à l'implication des correspondants formations et des directeurs de SCD qui nous ont permis d'utiliser les salles de formations des différents SCD toulousains,
- 4 stages ont été annulés faute d'inscrits en nombre suffisant (soit quasiment la moitié des stages annulés sur l'année 2009). Les raisons restent à creuser : est-ce lié à la thématique du stage ou au contexte qui a suscité et continue de susciter de nombreuses interrogations des personnes intéressés par nos activités ?
- 1 stage a été reporté à la rentrée 2009.

En 2009 la refonte des formations aux technologies de l'information a continué avec l'abandon des formations aux logiciels à proprement parler. Des formations portant sur le web 2.0 dans le domaine des bibliothèques ont été ajoutées qui ont rencontré un vif succès d'où une session supplémentaire rajoutée en fin d'année civile.

De nouvelles formations ont été mises en place en 2009 sur la thématique de la communication :

- L'anglais bibliothéconomique : ce stage sera renouvelée en 2010, probablement sur plusieurs sessions vu les demandes. Le choix du formateur qui possède une double compétence : linguistique et professionnelle puisqu'il officie également comme traducteur dans des congrès comme l'IFLA n'est pas étranger au succès de ce stage.

- 2 stages sur la mise en place d'outils de communication en bibliothèque avec d'une part un stage théorique et d'autre part une formation plus pratique sur la mise en place des outils de communication. Si la thématique correspond à un réel besoin des personnels de bibliothèques, les évaluations ont montré qu'il convenait de retravailler les contenus, ce qui a conduit à proposer une formation spécifique à la communication sur Internet pour 2010.

Les formations au management ont été reconduites, notamment les formations de formateurs qui répondent toujours à un besoin de professionnels de plus en plus souvent investis dans la formation des usagers. Par ailleurs des stages nouveaux ont été introduits autour de la conduite de projet (gestion de projet proprement dite et conduite de réunion) et de la gestion d'équipe à un niveau intermédiaire. Pour ces trois stages l'offre sera maintenue en 2010.

Les thématiques classiques de techniques documentaires ont été conservées, avec un nouvel ajustement du stage « Catalogage des monographies imprimées » qui dure désormais 3 jours et demis en deux parties (2 jours d'initiation + 1.5 de perfectionnement). Cette organisation paraît convenir mais la difficulté inhérente à la mise en place de ce stage reste la constitution d'un groupe cohérent avec des stagiaires aux attentes et aux connaissances très diverses..

Des nouvelles thématiques ont également été introduites notamment concernant la gestion des collections audio-visuelles.

La formation « Lecture de Notice », initiée en 2008 pour répondre aux besoins des personnels souhaitant mieux connaître le catalogage sans toutefois le pratiquer a pour cette deuxième session rencontré son public.

En 2009 a également été poursuivi le travail sur les formations thématiques à la recherche documentaire : droit, sciences humaines, sciences. Après deux ans de sessions répétées, il est probable que le vivier de stagiaires intéressés s'est quelque peu tari et qu'après cette année 2009, ne seront plus programmées que des sessions ponctuelles si les plans de formation expriment des besoins précis en ces domaines.

Concernant le traitement des collections, dans la continuité du stage « mettre en place une politique documentaire et des principes de conservation » un stage modulaire centré sur l'évaluation des collections a été organisé. Réparti en 3 modules séparés de plusieurs semaines (2 jours puis 2 fois un 1 jour), ce stage a permis une démarche active de stagiaires et une adaptation au plus près des besoins de la formation.

Le CFCB a continué à délocaliser certains stages afin de mieux couvrir les deux régions qui relèvent de sa compétence. Ainsi des stages ont-ils été organisés à Montpellier, Nîmes ou Perpignan. Cette démarche sera poursuivie et approfondie en 2010 puisqu'alors qu'en 2007 10% des sessions avaient lieu en Languedoc Roussillon, plus de 20% des sessions sont prévues dans cette même région en 2010. Cette politique a néanmoins un coût en frais de déplacement.

Les stages hors catalogue

En 2009 le CFCB a assuré 7 stages hors catalogue.

Il a été sollicité par la Bibliothèque Municipale à Vocation Régionale de Toulouse pour continuer un cycle de formation entamée en 2008 sur les outils de formations et d'auto-formation proposés au public, deux sessions ont été organisées, une par semestre.

La BMVR a également sollicité le centre pour deux autres formations en intra : une formation sur le Droit en bibliothèque, et sur l'Héraldique et la Généalogie.

Parallèlement le centre a remporté l'appel d'offres lancé par le Conseil Général du Tarn et Garonne pour la BDP sur le catalogage UNIMARC.

Pour la première fois depuis 2 ans, le centre a pu répondre à un appel d'offres du CNFPT et organisé ainsi une formation sur la politique d'acquisition pour la BM de Montauban.

Enfin la Communauté d'Agglomérations de communes de Béziers a lancé un appel d'offres pour la formation des 56 personnes de la Médiathèque André Malraux sur l'accueil des publics dits difficiles.

Il est possible que les perturbations liées au blocage aient réduit le nombre de stages hors catalogue puisqu'il a été très difficile de répondre aux appels d'offres reçus durant ces 3 mois. Durant cette période le centre a répondu sans être retenu à deux appels d'offres de la Direction Départementale du Livre et de la Lecture de l'Hérault. Là encore la politique de centre est d'essayer de couvrir au mieux les deux régions.

Journée à destination des correspondants formation

Outre les réunions biennuelles de correspondant formation qui se tiennent l'une en juillet, l'autre en novembre-décembre, le CFCB a organisé une journée spécifique d'échange et de rencontre pour les correspondants formation des deux régions, le 5 mars 2009, sur deux thématiques :

- Les plans de formation suite aux réformes de la formation continue et la mise en œuvre de nouvelles procédures (DIF, nouvelle typologie des actions de formations, RAEP, VAE...).
- Réorganisation des préparations concours avec la mise en place des modules

Une autre journée était prévue à la rentrée que le déroulement de l'année n'a pas permis de mettre en place.

Le Public

Au total les actions de formation continue, journée d'étude incluse, ont touché un public de 491 personnes pour 8593 heures de formation. Si on prend en compte la totalité des stagiaires (préparation concours et formation continue) :

- 259 (46,75%) exercent dans l'enseignement supérieur et en ont donc bénéficié gratuitement puisque la SDBIS finance ces formations. Ce chiffre inclut les personnes d'organismes de recherche qui sont souvent dans des unités mixtes et sont envoyées par le SCD de leur université.
- 126 (22,74%) exercent dans la Fonction Publique Territoriale. Leurs employeurs ont financé leur formation.
- 167 (30,14%) dépendent d'autres structures (associations, bibliothèques privées, ...)

Si l'on considère uniquement les stagiaires envoyés par un établissement, la répartition géographique est la suivante :

- Région Midi-Pyrénées 74%
- Région Languedoc Roussillon 24%
- les 12% restant se répartissant de manière très éparpillée à raison d'une ou deux personnes par département.

Comparatif

	Nombre de stagiaires	Nombre de jour de formation	Nombre de sessions CFCB	Nombre de stages effectués pour le CNFPT	Nombre de stages effectués pour des collectivités hors EN	Recettes Facturées sur l'année civile
2003	331	83,5	29	8	1	19145 €
2004	539	110	52	1	0	20155 €
2005	667	129,5	58	3	1	23385 €
2006	609	136,5	49	4	9	36984 €
2007	592	141	64	5	2	30300 €
2008	387	96	43		2	16355 €
2009	491	94	33	1	6	28986 € (dont 40% proviennent des appels d'offres)

L'augmentation importante du nombre de stagiaires s'explique par le nombre plus important de stages en intra qui réunissent systématiquement de 12 à 15 stagiaires, contre 8-10 en moyenne pour les stages catalogues. Un stage qui réunit moins de 6 stagiaires n'est pas, sauf exception, ouvert. Par ailleurs le nombre important de jours s'explique par le nombre important de stages à 3 jours et par un stage spécifique de 7 jours.

Evaluation des formations

Le projet devait être mené en 2009 pour permettre une meilleure définition des objectifs de stages, une meilleure réalisation des évaluations et en association avec les correspondants formation la perspective de mener dans certains cas une évaluation à froid.

Il avait été décidé dans un premier temps de le faire porter sur un nombre limité de formation afin de déterminer des procédures qui pourraient ensuite se décliner selon les stages.

Les événements du printemps 2009 ont retardé ce travail et ce n'est qu'à l'automne 2009 que ce projet a pu se lancer. Seule la définition du projet et son calendrier sur l'année 2010 ont pu être précisés.

Avec l'aide d'une consultante, Sophie Maillard qui intervient en tant que formatrice pour plusieurs centres de formations et bibliothèques et connaît bien la problématique de l'évaluation et des métiers des bibliothèques, le périmètre du projet a été défini. Il s'agissait en s'appuyant que

l'évaluation de la satisfaction des stagiaires de pouvoir améliorer en continu la qualité des prestations offertes.

Sur les 5 niveaux traditionnels d'évaluation des stagiaires :

1. évaluation de la satisfaction des stagiaires.
2. évaluation des acquisitions
3. évaluation de l'utilisation en contexte professionnel.
4. résultats obtenus en contexte professionnel
5. effets induits

seuls les deux premiers relèvent effectivement de la responsabilité du CFCB et peuvent s'évaluer par le biais d'un questionnaire à chaud, les trois suivants relèvent du domaine des SCD et établissement envoyant les stagiaires et nécessitent un questionnaire à froid.

Après discussion avec les correspondants formation, il s'est avéré que le besoin de questionnaire à froid ne concernait que peu de formations et dans un cadre très spécifique (formations en intra, ou dans le cadre de projet précis), il a donc été décidé rapidement de se concentrer sur le questionnaire à chaud, et de voir dans un second temps, si le besoin s'en faisait sentir la problématique du questionnaire à froid.

Dans un premier temps ce travail portera sur les stages du catalogue et plus particulièrement sur trois formations pilotes, chacune représentative d'une catégorie particulière de formation :

- acquisition de connaissance "Lecture de notice"
- acquisition de technique « Mettre en œuvre une politique documentaire et des principes de conservation »
- acquisition de "savoir être" "Adopter un attitude positive face à un conflit"

Ces trois typologies qui transcendent les thématiques de présentation du catalogue doivent permettre de bâtir un questionnaire d'évaluation déclinable ensuite selon chaque formation.

Il a également été décidé de travailler à un questionnaire informatisé afin d'obtenir une information pertinente et quantifiable qui puisse être transmise facilement aux formateurs, qui permette de dresser un état des lieux et d'identifier les causes principales d'insatisfaction pour essayer d'y remédier.

Il a été décidé d'utiliser le logiciel de gestion d'enquête Lime Survey, logiciel libre disponible sur le réseau de l'université, qui permet la réalisation d'enquête par un non-informaticien.

Après consultation avec le responsable du Pôle Gestion des Compétences sur la mise en œuvre de ce projet, un des enjeux est également de pouvoir à terme réaliser un retour d'expérience pouvant être modélisé et transféré non seulement aux autres prestations du CFCB mais également à d'autres types de prestations.

Projets pour 2010

Le projet principal concerne la poursuite du travail sur l'évaluation des formations avec la réalisation des 3 questionnaires tests et la mise en œuvre du questionnaire informatisé.

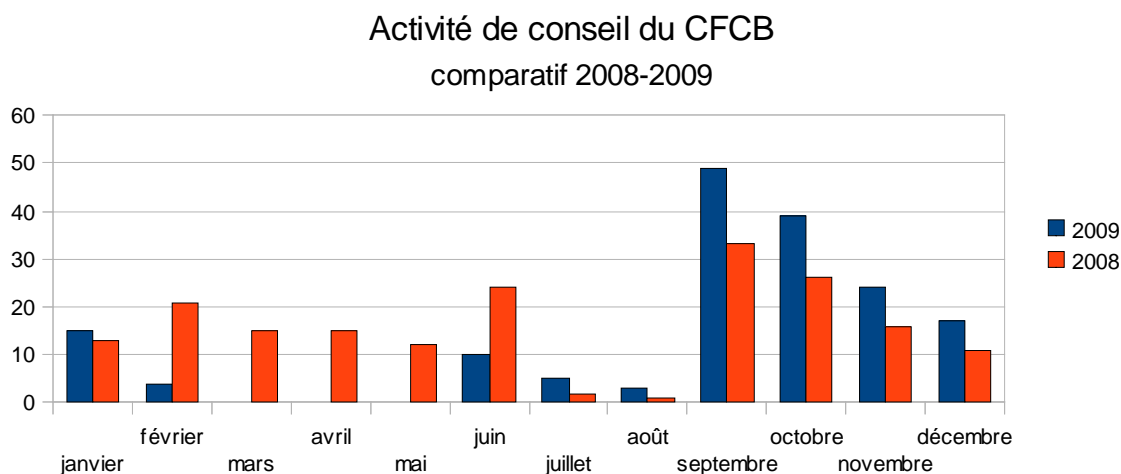
La généralisation de cette procédure est prévue pour les stages du catalogue 2011.

Nous souhaitons également nous appuyer sur ce travail pour renforcer les liens avec les intervenants et approfondir le travail mené avec eux dans la définition des objectifs de formation, leur fournir des éléments plus complets sur le retour des évaluations.

3- ACTIVITÉ DE CONSEIL ET D'ORIENTATION

Si l'année 2008 avait marqué une reprise de cette activité après les blocages de la fin de l'année 2007, 2009 a marqué une chute de cette activité de près de 14%. Le nombre de personnes rencontrées formellement retombe quasiment au niveau de 2006.

Cela dit si on regarde un détail par mois, on s'aperçoit que cette baisse globale masque une forte augmentation de cette activité sur les 4 derniers mois de l'année, probablement en raison d'un report de l'activité des mois précédents.



La diffusion des offres d'emploi dont le CFCB a connaissance, l'accompagnement des stagiaires, particulièrement ceux inscrits aux préparations concours se poursuit et 6 personnes ont pu ainsi trouver un emploi en bibliothèque universitaire par le biais de CDD (remplacement de poste vacant principalement).

4- ACTIVITÉ DE DOCUMENTATION PROFESSIONNELLE

Depuis le 1^{er} septembre 2009, la bibliothèque du CFCB est désormais ouverte de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h30 (anciennement 9h-12h 13h30-17h). Le volume horaire reste le même (32h30) mais ces horaires adaptés au régime horaire général de l'Université permet de limiter les fermetures exceptionnelles.

Au second semestre 2009 ont également été mises en place de nouvelles règles de prêt pour simplifier l'existant :

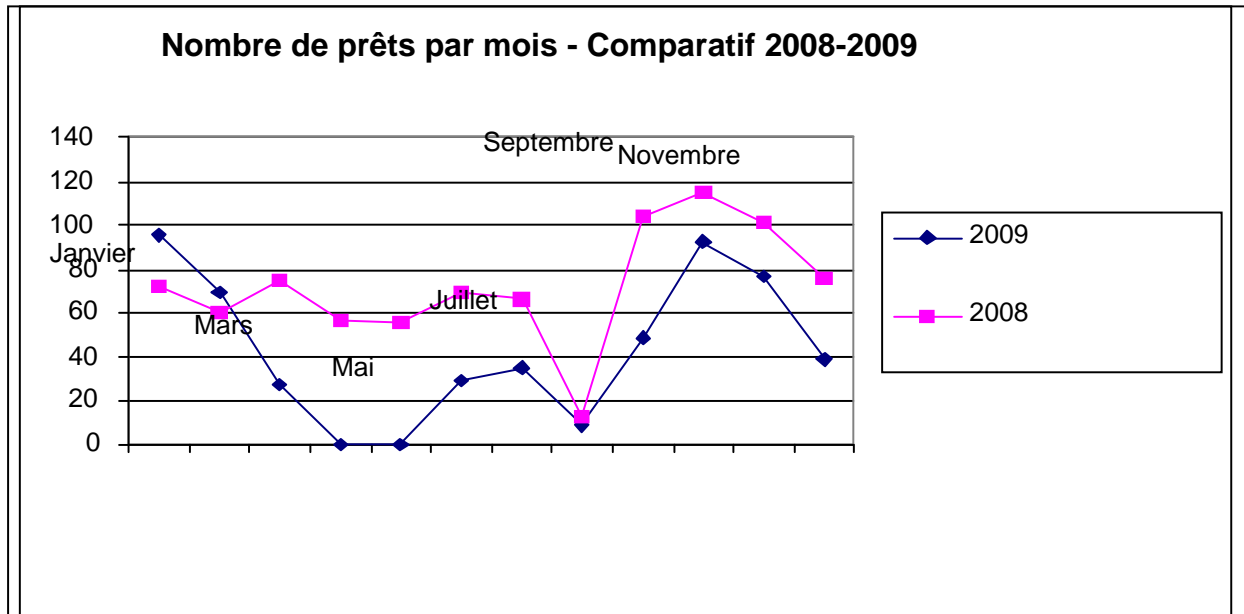
6 documents empruntables pour une durée de 3 semaines

Possibilité de renouveler un document pour la même durée de prêt

Possibilité de réserver un document.

La réservation permet de répondre à la forte demande de certaines périodes de l'année sur certains exemplaires comme les annales par exemple.

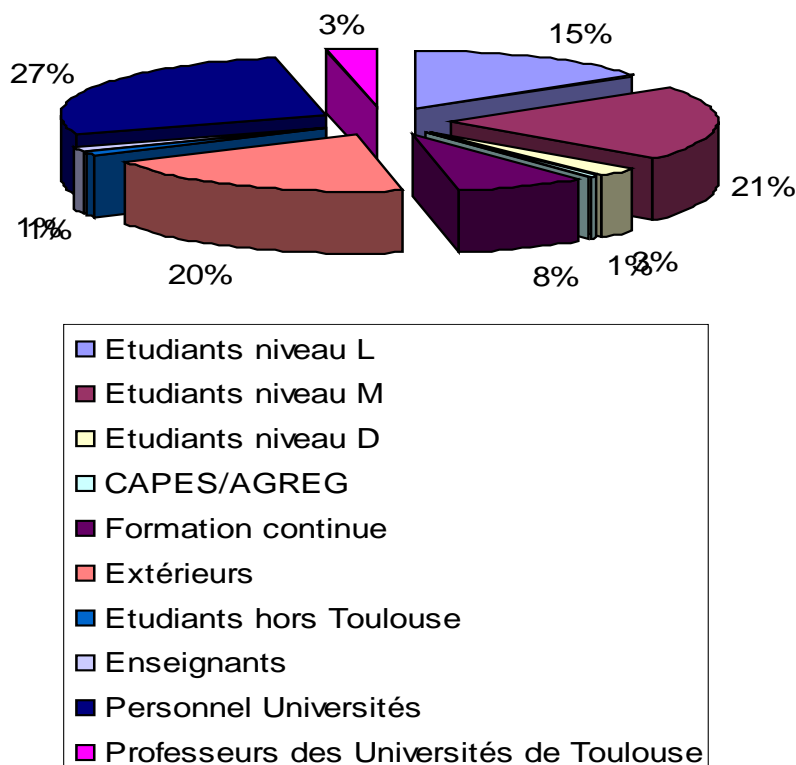
Avec 521 prêts en 2009, contre 862 en 2008, la bibliothèque du CFCB accuse une forte baisse des prêts. Le blocage de l'Université entre le 6 mars et le 4 juin 2009 en est la cause essentielle comme le montre le graphique ci-dessous.



Alors que le début d'année 2009 a profité de la dynamique de la rentrée universitaire 2008-2009 et de l'organisation des préparations concours, cet élan a été coupé net par l'inaccessibilité de la bibliothèque. La reprise d'activité est restée en deçà des chiffres 2008 et la bibliothèque a eu du mal à retrouver son public à la rentrée universitaire 2009-2010. Sans doute faut-il y voir un effet direct du petit nombre de préparations concours organisées fin 2009. Les stagiaires des ces préparations sont en effet les principaux utilisateurs de la bibliothèque.

Le nombre total d'emprunteurs pour l'année universitaire 2008-2009 est de 157 réparti de la manière suivante :

Répartition types d'usagers



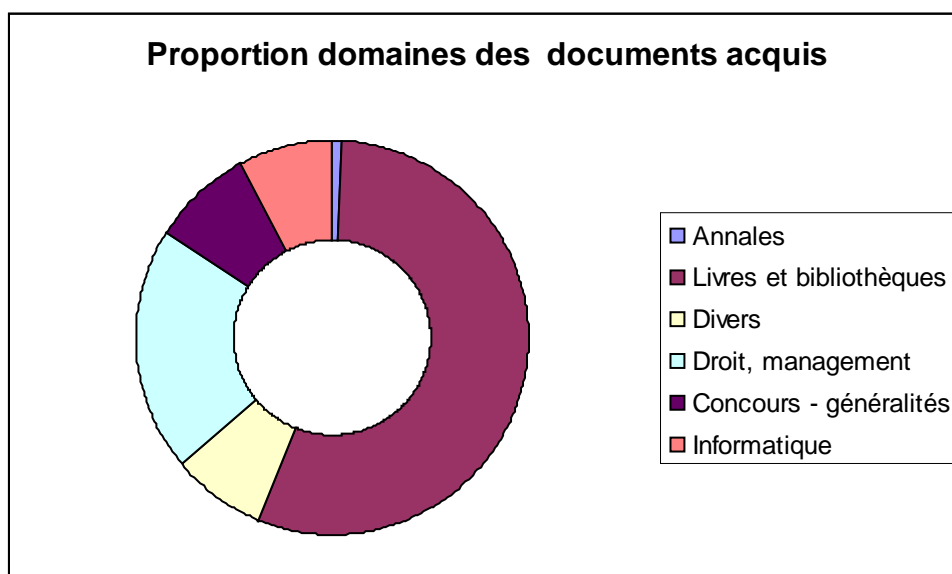
Les catégories de public les plus représentées sont les personnel des Universités (27 %), les étudiants (niveau L : 15 %, niveau M : 21 %, niveau D : 2,5 %) et les extérieurs (20 %) qui constituent une bonne partie des préparations concours.

Ce lectorat correspond au public desservi par le CFCB en tant que centre de formation.

A ces catégories se rajoute le lectorat de la formation continue (8%) qui consulte les mémoires et les périodiques dans les domaines du travail social et de la formation de formateurs.

En 2009 la bibliothèque du CFCB a acquis 166 exemplaires pour 163 titres.

Sur les 9500 € de budget prévus, 7156,57 € ont été dépensés au titre des acquisitions 2009. La différence correspond à des commandes passées en 2009 mais qui ne seront payées qu'en 2010.



Projets pour 2010

Cette année difficile a souligné les difficultés de positionnement de la bibliothèque par rapport au réseau documentaire de l'université et la question de la pertinence de maintenir une bibliothèque dans un endroit isolé du campus, avec des fonds déjà présents à la BU centrale, pose avec acuité.

Certes si les usagers ne sont pas très nombreux, ils sont assidus et le service de proximité se révèle un atout pour les candidats aux concours. Les lauréats aux concours sont très souvent des usagers très actifs et très présents à la bibliothèque du centre de formation.

La bibliothécaire assure un service informel mais réel de veille et de renseignement pour ce public, présentant le métier, illustrant les cours suivis, accompagnant les stagiaires dans leurs travaux. Le développement de cette activité pourrait être une piste de travail pour déterminer quelles autres formes qu'une bibliothèque pourraient prendre les missions de documentation du centre.

5 - ANIMATION, COMMUNICATION

Si le déroulement de l'année ont rendu parfois difficile la communication sur l'activité du CFCB, 2009 a vu le centre organiser à nouveau une journée d'étude.

Cette journée d'étude a été montée en association avec l'Association des Bibliothécaires Français Midi Pyrénées sur le livre électronique en bibliothèque. 36 personnes sont venues à cette journée pour le compte du CFCB.

Elle s'est tenue à la BMVR de Toulouse le 9 mars 2009, et a dressé un panorama des pratiques en cours, un état des lieux des moyens techniques, une analyse des usages et les premiers bilans d'expérience menée en bibliothèque universitaire et en bibliothèque de lecture publique.

La communication du centre s'est faite principalement par le biais du site, et en particulier lors du blocage des locaux a permis d'annoncer quasiment en temps réel les changements de lieux et les nouvelles du centre.

Le Réseau des correspondants formation

Le réseau des correspondants formation reste un élément fort de la vie et du travail du CFCB.

En 2009, se sont tenues deux réunions semestrielles, la première en juillet 2009 à Albi et la seconde en novembre 2009 dans les locaux de l'URFIST. Il est en effet acté que la réunion du premier semestre se tient dans un des établissements desservis.

Ces réunions sont l'occasion de faire un bilan de l'activité du centre, de faire remonter les besoins de formation des SCD de manière régulière et d'estimer les possibilités de délocaliser des sessions en Languedoc Roussillon si le nombre prévisible de stagiaires le permet. Depuis 2008, l'URFIST Midi-Pyrénées Languedoc Roussillon participe à ces réunions et il a même été décidé d'organiser ensemble la réunion qui se tiendra à Toulouse. Après avoir l'an dernier reprécisé les missions des deux services pour ce qui touche les formations aux technologies de l'information et de la communication, nous avons commencé en 2009 à signaler sur nos catalogues respectifs les formations du service partenaire susceptibles de compléter la formation présentée. Le CFCB signale ainsi les stages de l'URFIST dans les parcours de formation proposés aux stagiaires intéressés par ses stages.

Une seule journée spécifique d'échange et de rencontre pour les correspondants formation des deux régions a pu se tenir cette année, en mars, mais dans le cadre de la préparation du plan de formation et de la préparation du catalogue de stages de formation continue, deux réunions de correspondants formation ont été organisées en amont de la réunion de juillet, une par région pour essayer de dégager des problématiques communes et approfondir les objectifs de chaque action de formation.

Rencontres et réunions

Outre les réunions initiées par la MISTRD, que ce soit la réunion des directeurs de BU et grands établissements, les réunions de concertation CRFCB-ENSSIB ou les réunions spécifiques aux CRFCB, cette année a également été l'occasion de renforcer le réseau des centres de formation avec des rencontres centrées autour de la préparation du rapport de l'Inspection Générale des bibliothèques sur la formation continue des bibliothécaires de l'Etat.

Le congrès LIBER se tenant à Toulouse cette année, cela a été l'occasion de participer aux activités de ce congrès qui avait pour thème cette année « Innover pour coopérer » avec des demi-journées traitant des thématiques suivantes :

- la bibliothèque dans son contexte politique et technique
- l'« e-science » : un rôle pour les bibliothèques ?
- renouveler les compétences des bibliothécaires
- la bibliothèque comme lieu physique
- la formation en ligne (« e-learning »).

J'ai participé au congrès de l'Association des Directeurs de Bibliothèque Universitaire, à Reims en septembre portant sur l'information scientifique et technique. La présence des directeurs de centre de formation étaient d'autant plus importante à que l'ADBU souhaite travailler sur la formation professionnelle, en particulier en renforçant ses liens avec l'ENSSIB et les centres régionaux de formation et en organisant en 2010 des assises de la formation (ou des métiers des bibliothèques et de la documentation) avec les organismes de formation professionnelle.

Les réponses aux appels d'offres ont également été l'occasion de rencontrer des collègues ou établissements dans les deux régions que ce soit dans les réunions de définition des besoins ou pour ouvrir et fermer les stages.

Dans la mesure du possible j'essaye également de participer aux réunions initiées par Languedoc-Roussillon Livre et Lecture sur la formation des bibliothécaires.

Ces réunions et rencontres sont des éléments importants de diffusion de l'activité du centre, elles permettent de valoriser les actions entreprises et de prospecter à long terme pour accroître l'activité du centre.

6 - PERSONNEL ET LOCAUX DU CENTRE

Au 1^{er} janvier 2009, 5 personnes travaillaient au CFCB :

Le Personnel

CATEGORIE A

***Une directrice** : Madame Catherine ROUSSY, **Conservateur en chef**, (temps complet)

***Une bibliothécaire** Madame Chrystèle MABIC, (temps complet).

Madame Mabic, adjointe de la directrice, a la responsabilité de la mise en place et du suivi du catalogue des stages de formation continue, elle participe activement à l'animation du réseau des correspondants formation et à l'activité de veille liée à l'évolution des métiers et des législations.

CATEGORIE B :

***Une BAS** : Mademoiselle Laure LABETAA (temps complet) .

Mademoiselle Laure LABETAA assure le fonctionnement de la bibliothèque tant au niveau de l'accueil du public que du traitement des ouvrages, elle effectue le suivi financier des opérations courantes du CFCB ainsi que les dossiers de paiement des intervenants. Elle est depuis 2008 le « webmaster » du site web et la personne ressource au titre du module des acquisitions du SIGB pour les bibliothèques associées dans le réseau documentaire de l'université de Toulouse le Mirail.

***Un technicien dans le corps des ITRF (BAP I)** chargé du suivi des préparations aux concours Monsieur Jean Louis PUECH (temps complet) occupe ce poste gagé sur fonds CFCB. Il assure à ce titre la plupart des rendez-vous liés aux activités de conseil et d'orientation. En 2008 il a assumé de manière officielle la responsabilité du suivi technique des postes et matériels informatique du service, à l'exception des deux postes de la bibliothèque pris en charge par le SCD de l'université. Il s'investit également dans les opérations de communication.

CATEGORIE C :

* Madame Christine POMIAN, **agent contractuel** (temps partiel 70%). Ce contrat est gagé sur les ressources propres du CFCB.

Madame Pomian s'occupe de l'accueil et des renseignements téléphoniques, elle a la responsabilité du suivi administratif des stages de formation continue, elle réalise le suivi financier des conventions en lien avec le service de la Formation continue, elle participe également à l'élaboration et à la mise en forme des différents documents réalisés par le service. Enfin elle assure le suivi des fournitures de bureau.

Cette équipe est réduite, et il me paraît nécessaire de souligner à nouveau que malgré la contrainte forte que deux postes sur ressources propres font peser sur le budget du service, l'ensemble de ces postes est indispensable à la bonne marche du service. Et ce d'autant plus que notre activité et l'étendue du territoire à desservir nous oblige à de fréquents déplacements, à des formations pour suivre les évolutions des métiers et de l'environnement du métier sans oublier les projets personnels de chacun d'évolution de carrière qu'il serait paradoxal de ne pas prendre en compte dans un centre de formation des personnels.

La participation aux formations continues est donc un élément important dans le service.

Formations suivies	Nombre de jours	Nombre de personnes	total	Organisme de formation
Préparation au concours de conservateur	7	1	7	CFCB
Préparation à l'oral du concours de conservateur	0,5	1	0,5	CFCB
Préparation au concours de bibliothécaire	1	1	1	CFCB
Préparation au concours d'entrée aux IRA	4,5	1	4,5	IEP
Rédaction du rapport d'activité	2	1	2	UTM
Préparer un entretien devant un jury	2	2	4	CFCB
Journée d'étude « le livre électronique »	1	4	4	CFCB / ABF
Présentation de l'ENT	1	4	4	DTICE
Celcat	1,5	3	4,5	UTM
Saghe	0,5	4	2	UTM
Mise à jour secouriste du travail	0,5	1	0,5	UTM
Recapitulatif		23	34	

La participation d'une personne du service à une formation organisée par l'Ecole de la GRH sur l'évaluation individuelle et collective a été annulée car elle était prévue durant le blocage des locaux de l'université.

Enfin une personne a bénéficié d'un bilan de compétences en liaison avec le service de Gestion des compétences de l'université.

Dans le bilan de l'année, le fait que l'équipe a travaillé dans des conditions précaires durant trois mois est un élément fort. Nous avons pratiqué le télétravail, avec une présence régulière dans un local de la BU Centrale du Mirail dont le directeur a accepté de nous héberger. Sans ce soutien, il n'est pas sûr que l'activité du centre aurait pu se maintenir.

D'avoir réussi à maintenir un lien au sein de l'équipe et avec les membres du réseau des correspondants formation sur les deux régions a paradoxalement renforcé la cohésion de l'équipe même si à titre individuel chacun a vécu difficilement ces trois mois.

Au quotidien le fonctionnement se révèle souvent acrobatique, au vu de l'ensemble de ces éléments mais la conscience professionnelle des membres de l'équipe et leur capacité de polyvalence, ont jusqu'à présent assuré la permanence des activités.

Les Locaux du Centre

Le CFCB occupe 253,28m² soit 4 bureaux (48,62m²), deux salles de cours dont une salle informatique (118,67m²), une bibliothèque (68,61m²) et un local d'archive et de stockage (17,38m²).

Ces locaux sont situés au 1er étage d'un bâtiment situé au fond du campus. Le personnel du centre est le seul personnel permanent de ce 1er étage.

Pour des raisons de sécurité, nous évitons de travailler seuls, et l'équipe doit parfois en effectif réduit assurer la tenue d'un voire deux stages, particulièrement en période de préparation concours (octobre-mars,) l'ouverture de la bibliothèque sans oublier les renseignements téléphoniques ou par RDV.

L'absence d'issue de secours reste un élément à prendre en compte dans l'organisation des stages, même si la disposition des locaux permet d'envisager en cas de besoin des solutions de repli.

7- RELATIONS AVEC LE SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE ET BILAN BUDGETAIRE

Historique

Le statut du CFCB est régi par la convention du 1^{er} septembre 2002.

Cette convention précise que le CFCB est « rattaché au service commun de formation continue et d'éducation permanente » de l'université de Toulouse le Mirail (art 1^{er}) avec des missions spécifiques (art 4 à 10).

Son directeur est nommé par le ministère après avis du président de l'université (art 12), il prépare le rapport d'activité, organise le conseil de direction, présidé par le président de l'Université et rend compte de l'activité du centre aux directions compétentes du ministère (art 12).

Le CFCB a un budget propre (art 16 et 17), géré par le CFCB (délégation de signature du président de l'université – art 18) dans le cadre d'un Centre de Responsabilités au sein de l'Unité Budgétaire de du service commun de formation continue et d'éducation permanente de l'université de Toulouse le Mirail (art 18).

Le CFCB verse un prélèvement de 10% de ses recettes propres (hors subvention de fonctionnement) au service de Formation continue (art 17).

Hors convention des liens se sont noués, qui ne sont pas formalisés : la bibliothèque héberge et traite deux fonds de secteurs du service de formation continue : le Travail social et la Formation de formateurs, le CFCB prête à l'occasion sa salle de formation informatique aux secteurs de la Formation Continue qui en font la demande, comme à d'autres services de l'université, particulièrement le Département Archives et Médiathèques et le DEFLE (Département d'Enseignements du Français Langue Etrangère) en raison de la proximité des locaux..

Par ailleurs depuis plusieurs années, le directeur du CFCB a implicitement, selon les termes de la convention et la pratique mise en place à l'Université, une activité et un rôle de chef de service au sein de l'université :

- 1 gestion du budget,
- 2 gestion du personnel – confirmée en 2008 par la Secrétaire Générale,
- 3 responsabilité de l'activité devant les autorités compétentes (université et ministère) : rapport activité, conseil de direction,
- 4 convocation par le secrétariat général aux réunions de chefs de service de l'université,
- 5 gestion des congés, ordres de mission et déplacements du directeur du CFCB par le secrétariat général

La question budgétaire a toujours été problématique, elle a fait l'objet de plusieurs discussions au Conseil de Direction, qui ont toujours validé le principe des reliquats : 57491.31€ au 1^{er} janvier 2009, avec une validation par le vote du budget lors du dernier conseil de direction en septembre 2009.

Mais l'éclatement du budget du CFCB en 3 parties distinctes dont l'une sans visibilité véritable pour le CFCB a toujours rendu quasi nulle pour le centre la possibilité d'exercer une véritable gestion prévisionnelle et responsable.

Le budget du centre se décompose de la manière suivante :

- CR 207 pour la partie fonctionnement
- CR 209 pour la partie bibliothèque
- intégration à un CR commun pour l'ensemble du service de la Formation continue pour la rémunération du personnel sur ressources propres et le paiement des heures complémentaires.

Cette situation était aggravée par l'absence totale de transparence sur les opérations hors CR et sur des délais de traitement des factures qui faisaient basculer chaque année sur le budget de l'année n une somme importante correspondant aux factures de l'année n-1.

Sur les quatre dernières années, le décompte est le suivant :

- 33928,31 € de factures 2006 payées sur le budget 2007
- 12873 € de factures 2007 payées sur le budget 2008
- 5574.20 € de factures 2008 payées sur le budget 2009
- 39725.19 € de factures 2009 payées sur le budget 2010

De ce fait le budget arrêté au 31 décembre faisait régulièrement apparaître des soldes positifs, qui alimentaient les reliquats. Ces derniers ont fait l'objet de plusieurs discussions au conseil de Direction particulièrement en 2007 et 2008. Ils ont toujours été intégrés au bilan financier et ce bilan financier a toujours été voté.

La seule exception concerne les prélèvements exceptionnels du CA de l'Université de 8% et 38% en 2003 et 2004 doublé d'un prélèvement de 10% sur le solde qui ne sont pas intégrés au bilan financier.

Il faut souligner que préserver son fonds de réserve est important pour le bon fonctionnement du centre, cela permet de garantir le paiement des personnels contractuels et des intervenants quels que soient les aléas des prestations rémunérées.

Bilan financier 2009

La réalisation du bilan 2009 a été l'occasion depuis de longues années d'une véritable mise à plat et explication sur le budget. Cette réunion s'est tenue le 30 mars 2009 Les tableaux financiers sont

en annexe mais la question principale demeure celle des reliquats et subséquemment celle de l'autonomie des ressources du CFCB.

En effet le tableau remis par le service de la formation continue mentionne les reliquats votés au conseil de direction et fait apparaître un solde positif pour 2009 de 15495,44 €.

Mais il m'a été précisé que l'Unité Budgétaire 941 du service de la formation continue ayant un bilan déficitaire, ce solde positif était définitivement perdu pour le CFCB. Par ailleurs il m'a également été signalé que les reliquats votés au 31/12/2008 relevaient de la même situation, ce ne seraient donc que des reliquats « virtuels ».

Dans ces conditions, c'est le fonctionnement du centre de formation qui se retrouve remis en cause, puisqu'il faudra sur le budget 2010 apurer une situation dont nous ne sommes pas responsables (retard de paiement et déficit global de l'UB). Il est craint que le programme de stages ne puisse être tenu et que l'activité ne doive s'arrêter prématurément sauf à accepter d'entrer dans un cycle de déficit cumulé.

Cela revient aussi à dire que le prélèvement que le centre verse annuellement au service de la Formation continue va bien au-delà des 10% sur ressources propres prévus par la convention de rattachement puisqu'il se monterait pour la seule année 2009 à 18607,44 €. soit 13% de l'ensemble des recettes, dotations de fonctionnement et pédagogique inclus. Et sur l'ensemble des neuf années durant lesquelles le centre a été rattaché au service de la Formation Continue, c'est la somme de 72986,75 € qu'il faudrait rajouter au versement officiellement mentionné sur les bilans financiers.

Vu les conséquences pour le fonctionnement du Centre, il serait souhaitable que cette question puisse être discutée rapidement. Il ne paraît pas possible de continuer à fonctionner avec d'une part un budget voté en Conseil de Direction et d'autre part une réalité financière qui ne s'accorde pas avec ce vote.

Il devient également de plus en plus difficile d'affirmer dans la convention de rattachement que le directeur du centre est responsable du budget alors qu'en réalité il n'a pas les moyens d'exercer véritablement cette responsabilité.

Enfin, les dotations spécifiques ministérielles sont affectées au centre de formation au nom des missions régionales que le Centre doit remplir. Lors de la journée des bibliothèques universitaires et de l'IST, le 25 mars dernier, monsieur Hetzel, directeur général pour l'enseignement supérieur et l'insertion professionnelle a justement rappelé que dans le cadre du système d'allocation des moyens un certain nombre de structures conservaient un financement spécifique soit au nom de mission nationales comme par exemple les CADIST, ou au nom de missions régionales comme les URFIST et les CRFCB.

Pour revenir au bilan financier 2009, le montant total de la subvention accordée par le Ministère en 2009 s'élève à 100000 € (100000 € en 2008, 95000 € en 2007, 112000 € en 2006 et 113000 € en 2005).

En 2009, la DRAC Languedoc Roussillon a versé une subvention pour permettre l'accueil gratuit de stagiaires de la lecture publique de la région Languedoc Roussillon dans la limite de 12 places aux stages du CFCB. Malheureusement la notification de la subvention est intervenue au moment du blocage des locaux.. Nous n'avons eu connaissance de cette attribution que fin avril, et la communication n'a pu être faite que tardivement au cours du deuxième trimestre de l'année. Cette situation et les conséquences du blocage des locaux de l'université qui ont fait croire au public que l'ensemble de nos activités étaient touchées expliquent l'absence d'inscription d'agents de la lecture publique de Languedoc Roussillon depuis le mois d'avril, alors même que les stages prévus se sont tenus. En accord avec la Conseillère du Livre Languedoc Roussillon, le CFCB a donc décidé de prolonger le bénéfice de la subvention 2009 sur les trois premiers mois de 2010 durant lesquels des stages sont prévus à Montpellier.

On peut craindre que le renouvellement de la subvention en 2010, qui a été demandée soit remis en cause suite à cela.

2009 a également été marqué par une activité importante en matière d'appel d'offres (13237 € pour l'année civile 2009, mais toutes les sommes n'ont pas été forcément encaissées en 2009 car certains stages se sont terminés en décembre).

8 -CONCLUSION

L'année 2009 a été une année très contrastée pour le CFCB et à la fierté d'avoir réussi à maintenir une activité au service des personnels de bibliothèque, s'ajoutent les interrogations de plus en plus grandes sur les moyens dont disposera le centre pour continuer à remplir ses missions.

La redéfinition des relations avec le service de la Formation Continue s'impose comme une nécessité, ne serait-ce que pour pouvoir ensuite consacrer tout le temps et l'énergie du service à la mise en œuvre de formations et à la réalisation des missions qui sont les siennes. Et elle s'impose d'autant plus que des évolutions importantes s'annoncent dans les prochains mois pour les centres de formation avec par exemple l'annonce par la MISTRD de la mise en œuvre d'un portail de la formation continue des bibliothèques qui devrait être ouvert avant fin 2010, les suites du rapport de l'Inspection générale des Bibliothèques sur la formation continue des bibliothécaires d'Etat.

Un objectif important pour le centre de formation en 2010 sera la poursuite du travail sur l'évaluation, qui prévoit une implication plus grande encore du CFCB dans les procédures d'ouverture et surtout de fermeture de stages. Tendre vers une meilleure desserte du public en Languedoc Roussillon avec autant que faire se peut la délocalisation de stages et participer à la réflexion qui se met en place au niveau national sur les missions des centres de formations sont deux autres éléments forts de l'année à venir ainsi qu'une poursuite de l'activité en matière d'appels d'offres.

Pour terminer, il me paraît important de remercier pour leur engagement et leur soutien l'ensemble des directeurs de SCD et des correspondants formation dont l'appui nous a été particulièrement précieux cette année.

Rapport rédigé le 31 mars 2009
par Madame Catherine ROUSSY
Conservateur en chef, Directrice du CFCB
Midi-Pyrénées/Languedoc Roussillon

avec l'aide de Laure Labetaa, Chrystèle
Mabic, Christine Pomian, Jean Louis Puech